

Southern Pathology

INFORMACIÓN GENERAL SOBRE MANEJO Y ENVÍO DE MUESTRAS DE PATOLOGÍA

SIRVIENDO A TODO PUERTO RICO

Aprobación de este Documento y Contenido de Nuestra Página Web



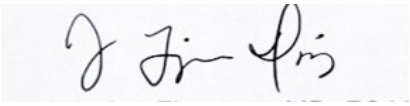
Pablo Acosta, MD FCAP
Director Laboratorio Patología Anatómica



Marta C. Plaza, MD FCAP
Director Sección de Citopatología



Adalberto Mendoza, MD, FCAP, FASCP
Director Médico Corporativo



Jasmine Figueroa, MD, FCAP
Director Laboratorio Clínico y Molecualr

Revisión: Junio 2026

Tabla de Contenido

	Página
Bienvenida	1
Misión, Visión y Valores	2
Introducción de Conceptos y Definiciones Básicas en Patología	3
Lo que Usted Debe Saber Sobre:	4
Nuestra Calidad de Servicio	4
Nuestros Patólogos y Científicos / Horario de Servicio	5
Información de Contacto / Plan de Contingencia en Caso de Emergencia	6
Materiales Suplidos a Oficinas Médicas / Guía para la Disponibilidad de Resultados / Reporte de Resultados	7
Guía de Retención de Muestras y Archivo de Resultados	8
Discrepancias y Rechazo de Muestras	8
Criterios para Rechazo	9
Manejo y/o Divulgación de Información de Paciente / Informes Estadísticos	11
Segunda Opinión en Patología	11
Enciclopedia de Anticuerpos en Inmunohistoquímica / Listado de Tinciones Especiales	11
Sistema Bethesda (TBS) para el reporte de PAP / Clasificación de Pruebas	12
Solicitud de Laminillas Adicionales	12
Casos Médico Legales / Servicio de Procesamiento de Muestras Solamente	12
Enmiendas a Información de Paciente o Resultado / Informe de Enfermedades de Notificación Obligatoria (ENO)	13
Instrucciones para: Ordenar, Rotular, Manejar y Empacar Muestras	14
Instrucciones para Ordenar Pruebas / Instrucciones para Rotulación de Muestras	14
Documentación Básica Requerida en la Rotulación	15
Instrucciones para el Empaque y Manejo	16
Instrucciones para Entrega de Muestras y Envío a Laboratorio SPS	17
Instrucciones para Coordinar los Servicios de Autopsia	18
Servicio al Cliente / Servicio de Orientación a Nuestros Clientes, Paciente y Familia	19

BIENVENIDOS A
SOUTHERN PATHOLOGY SERVICES, Inc.

Dr. Adalberto Mendoza Vallejo, MD, FCAP, FASCP
Fundador y Director Médico Corporativo



Es un placer darles la bienvenida a nuestros clientes. Agradecemos su confianza al escogernos como respuesta a su necesidad de servicios en el cuidado de salud. Nuestra meta es proveerle el mejor servicio en Patología Clínica y Anatómica disponible y que podamos satisfacer sus necesidades y expectativas. **Southern Pathology Services, Inc.** es una institución netamente puertorriqueña, fundada en el 1984 y que ofrece servicios a pacientes hospitalizados y ambulatorios a través de toda la Isla. El trato cálido y humano de nuestro personal, además de la calidad profesional de nuestra facultad médica garantizan nuestros servicios.

Southern Pathology Services, Inc. ó **Southern** como mejor se le conoce, es un laboratorio que ofrece servicios de pruebas diagnósticas en Patología Anatómica y Clínica. Nuestros servicios comprenden procedimientos de histología, citología, inmunohistoquímica, patología digital con inteligencia artificial, patología clínica, patología molecular y procedimientos de aspiración de aguja fina. Todos nuestros servicios pueden estar a su alcance a través de nuestras oficinas principales localizadas en el sector Sabanetas en Ponce y en la Avenida Americo Miranda en San Juan o llamando a nuestras oficinas de ventas y mercadeo al teléfono (787) 209-9408.

Nuestro equipo de trabajo consta de histotecnólogos, histotécnicos, citotecnólogos, asistentes de patología, tecnólogos médicos y patólogos altamente experimentados y certificados (Board Certified). Nuestro personal auxiliar y de transcripción es de probada experiencia lo que hace de nuestro servicio uno de excelente calidad y confiabilidad ampliamente demostrada por los últimos 35 años.

Southern está certificado por el Departamento de Salud Estatal y Federal y somos el único laboratorio independiente de Patología Anatómica y Clínica acreditado por el Colegio de Patólogos Americanos en Puerto Rico. Reafirmamos que estamos cumpliendo con nuestras metas de calidad y que somos parte de una elite nacional. Compartimos el éxito de **Southern** con todos nuestros empleados.

Le invitamos a que se conecte a nuestra página de internet: **www.southernpathology.com**. Esta página contiene información sobre todos nuestros servicios e instrucciones sobre la toma de muestras, y brinda acceso a los resultados de sus pacientes. Gracias por permitirnos servirle a usted y a sus pacientes. Déjenos saber si hay algo que podamos hacer para mejorar su experiencia y satisfacción con nuestros servicios.

Southern Pathology

Misión:

Ser los líderes en brindar un diagnóstico rápido, personalizado y de la más alta calidad en patología anatómica, clínica y molecular asegurando el bienestar del paciente y la satisfacción de nuestros clientes.

Valores:

- **Integridad**
- **Respeto**
- **Compromiso**
- **Transparencia**
- **Creatividad**
- **Liderazgo**
- **Trabajo en equipo**
- **Calidad**
- **Confidencialidad**
- **Satisfacción a nuestros clientes**

Visión:

Posicionarnos como el laboratorio patológico y molecular con el más alto reconocimiento en servicio y calidad.

Introducción a Conceptos y Definiciones

A. Introducción

Este documento ha sido diseñado con el propósito de brindar una guía sencilla y fácil de seguir para el control de las variables asociadas al proceso pre-analítico, como lo son la toma, manejo y transporte de muestras en el análisis patológico, citológico y molecular. Comprometer la integridad de las muestras se evita cuando el cliente y el laboratorio siguen las políticas y procedimientos apropiados. Además, el cumplimiento de estas directrices garantizará un transporte seguro y oportuno de la muestra, la obtención de un diagnóstico confiable y en el menor tiempo posible.

La urgencia de un diagnóstico e inicio de un tratamiento exige de nosotros un trabajo rápido, preciso y efectivo en donde se establecen los grados de responsabilidad del equipo médico y de asistencia, ambos comprometidos con el manejo de la citología, biopsia o pieza quirúrgica, desde el momento mismo de su resección o toma hasta el conocimiento del resultado por parte del médico solicitante. Para información adicional relacionada a las pruebas favor visitar la sección de "Test Menu" http://southernpathology.com/services/ en esta página web.

B. Definiciones Básicas

a. Biopsia: La palabra biopsia que deriva del griego: bios = vida; oasis = visión, fue creada a fines del siglo pasado por el dermatólogo francés Besnier. Es la toma de una muestra o porción de tejido de un órgano, para investigar a través del microscopio la naturaleza de una lesión.

Tipo	Descripción
Biopsia por Punción "Punch Biopsy"	Es la toma de un cilindro de tejido que varía de 1 a 6 mm de diámetro. En el caso de la piel comprende epidermis, dermis y tejido celular subcutáneo. Este tipo de biopsia es indicada en la dermatitis inflamatoria.
Biopsia Excisional	Es la extirpación total de lesiones pequeñas; además de obtener la muestra, se elimina la lesión (es muy empleada en la extirpación de papilomas).
Biopsia Incisional	Cuando se obtiene únicamente una parte de la lesión, se usa en procesos neoplásicos amplios y lesiones superficiales de fácil acceso (bordes de úlcera y procesos inflamatorios de piel).
Biopsia por Raspado	Se raspa con bisturí la epidermis y porción de la dermis, se usa en las lesiones névicas superficiales (afeitado). Nunca se debe utilizar si existe sospecha de una lesión melanótica. Tampoco en neoplasias exofíticas en las que se ha planeado resección quirúrgica como tratamiento.
Biopsia en Sacabocados	Se emplean pinzas especiales de biopsia cortantes, punzantes, lazos, etc. para tomar un fragmento de sacabocados de lesiones ulcerosas, infiltrantes o vegetantes de mucosas.

Tipo	Descripción
Biopsia por Aspiración de Aguja Fina	En este caso se toma la muestra mediante la introducción de aguja fina y la aspiración por jeringa; muchas de las veces solo permite obtener material líquido o semilíquido. Es muy utilizada en nódulos linfáticos, masas tumorales superficiales de cabeza y cuello, tiroides, glándula mamaria, nódulos hepáticos, riñones, etc. En algunos casos como en afecciones pulmonares, cerebrales o retroperitoneales, tiroides etc., debe utilizarse la orientación de la ecografía o la TAC (tomografía axial computarizada).
Biopsia por Curetaje	Es la toma de muestra de cavidades con el empleo de curetas, técnica muy empleada en estudios de endometrio.
Biopsia por Trepanación	Mediante el empleo de taladro o aguja se pueden tomar muestras de tejidos de gran densidad y consistencia como tumores óseos y médula ósea. Actualmente se utilizan agujas guiadas por un sistema estereotáxico.

Lo que Usted debe Saber Sobre:

A. Nuestra Calidad de Servicio

Todas las muestras procesadas en Southern Pathology son realizadas de acuerdo a las regulaciones vigentes y según las prácticas basadas en evidencia científica. Los procesos de control de calidad están diseñados para cumplir con los requisitos establecidos por CLIA y el Colegio de Patólogos Americanos. La aprobación, evaluación y revisión continua del Programa de Manejo de la Calidad está bajo la dirección del Director del Laboratorio y de los diferentes supervisores técnicos. En general, seis tipos de actividades se vigilan continuamente;

a. Calidad del Servicio Provisto a través de:

i. Recibo y manejo de las muestras
ii. Procesamiento de datos
iii. Reporte y correlación de resultados
iv. Despacho de suplidos a clientes
v. Encuestas de satisfacción de clientes y pacientes

b. Calidad Analítica de los Resultados

i. Programa de Control de Calidad Interno a través de revisión de laminillas
ii. Programa de Control de Calidad Externo a través de Proficiencias
iii. Inspección requerida por el Departamento de Salud
iv. Inspección voluntaria por el Colegio de Patólogos Americanos

c. Competencia del Personal a través de pruebas de competencias realizadas anualmente a todo profesional envuelto en el procesamiento de pruebas. En adición se requiere que todo profesional cumpla con los requisitos de educación continuada y recertificación establecidos por ley.

d. Confidencialidad a través de la implementación de políticas, guías y procedimientos que protegen la información y derechos de los pacientes de acuerdo a los requerimientos de la Ley "Health Insurance Portability and Accountability Act (HIPAA) y HITECH.

e. Licencias y Acreditaciones

Entidad	Laboratorio de Patología Anatómica	Laboratorio Clínico y Molecular
Health Care Financing Administration (HCFA)	CLIA # 40D0658172	CLIA # 40D1076493
Departamento de Salud de P.R.	Lic. 809B	Lic. 1155
Colegio de Patólogos Americanos	CAP AU ID: 1351676	CAP AU ID: 1516424

f. Manejo de Incidentes, Quejas o Sugerencias a través de la disponibilidad de recursos que los atenderán con prontitud y sensibilidad.

i. Oficial de Privacidad HIPAA (787-841-8645 Ext.2007)
ii. Oficial de Seguridad y Manejo de Riesgo (787-841-8645 Ext. 2003)
iii. Vicepresidente de Operaciones (787-209-9408)
iv. Servicio al Cliente (787-231-7742)

B. Nuestros Patólogos y Científicos

Los médicos de Southern Pathology son especialistas certificados en patología con amplia experiencia y formación en todos los aspectos de diagnóstico y análisis de tejidos.

C. Información General

a. Horario de Servicios Lunes a Viernes de 7:30 am a 5:00pm

I. Días Festivos: estos días permaneceremos cerrados

Celebración
Año Nuevo
Día de Reyes
Viernes Santo
Día de la Conmemoración
Independencia de EU
Día del Trabajo
Día de Acción de Gracias
Día de Navidad

b. Dirección Física: Ponce: 234 Parque Industrial Sabanetas

San Juan: Ave. Américo Miranda # 951 Reparto Metropolitano, Río Piedras

c. Dirección Electrónica: bramirez@southernpathology.com

d. Número Telefónico: (787) 841-8645

¿Cuál es su necesidad?	Extensiones (787-841-8645)
Información General de la Compañía	2000
Estatus de Resultados	2070 • 2094 • 2095
Hablar con Patólogos	2070 • 2091 • 2001
Hablar con Transcripción	2070 • 2094 • 2095
Ventas y Mercadeo / Cuentas nuevas	(939) 940-6458
Notificación de Quejas o Incidentes	2007 • 2064 ó (787) 231-7742
Solicitud de Suplidos	2064 ó (787) 231-7742
Contrataciones	(939) 940-6458
Facturación y Cobro	(787) 841-8640
Citas para Aspiración por Aguja Fina	2101 • 2000 https://app.acuityscheduling.com/schedule.php?owner=20752885

e. Plan de Contingencia en Caso de Emergencias o Cuando las Inclemencias del Tiempo impidan el Recogido Rutinario.

- Si el espécimen se ha fijado en formalina, alcohol o secado al aire, puede ser almacenado hasta que los sistemas de recogido de rutina se reanuden.
- Las muestras de líquido corporal de menos de 100 mL deben fijarse y almacenarse hasta que los sistemas de recogido se reanuden.
- Las muestras de líquido corporal de más de 100 mL deben almacenarse en un refrigerador hasta que los sistemas de recogido de rutina se reanuden.
- De tener alguna duda para asegurar que el tejido se mantenga en óptimas condiciones para el procesamiento, favor de comunicarse inmediatamente, podemos ayudarle.

f. Materiales Suplidos a Oficinas Médicas

- Southern Pathology ofrece los siguientes suplidos a todos sus clientes.

Bolsas “Biohazard” para muestras	Envases con Fromalina 10% (60 mL, 90 mL, 120 mL)	Paquete de “ThinPrep®” (25)	“ CytoLyt o PreservCyt®”
Caja de “Pap Smear” (25)	Caja de Citología de Orina (X1 día o X3 días)	Hisopos (Swab) para la detección múltiple de Clamidia, Gonorrea, Trichomonas, Mycoplasma genitalium, Bacterial vaginosis y Candida	Medios de Colección de Orina para la detección múltiple de Clamidia, Gonorrea, Trichomonas y Mycoplasma genitalium,
Hisopos (Swab) para la detección de Herpes simplex 1 y 2.	Caja para Próstata (12 envases ó 8 envases)	Hisopos (Swab) para cultivos.	“Bone Marrow Kit”
“Peripheral Blood Kit”	Envase con Alcohol Etílico al 95% para fijar laminillas	Laminillas	Hisopos (Swab) para la detección de MRSA y SARS-CoV-2 (COVID-19).
Libreta de requisición de: Quirúrgico, Citología, Urología, Breast, Hematopatología y Podiatría		Libreta de Recogido de Muestras	

- Llamar a nuestras oficinas a la **extensión 2064 ó (787) 231-7742** para notificar los suplidos que necesita en su oficina. Los mismos serán entregados en las próximas 48 horas. También podrá solicitar los suplidos a los representantes de ruta cuando les visiten. De tener disponible, el material requerido le será suplido en nuestra próxima visita.

g. Guía para la Disponibilidad de Resultados

Nos esforzamos por ofrecer un reporte a la brevedad posible sin afectar la calidad y confiabilidad del resultado.

En ciertas circunstancias se requerirá de tinciones especiales de inmunohistoquímica o consultas externas para lograr un resultado confiable y de calidad. A tales efectos, estará a discreción del patólogo comunicarse con el médico para solicitar mayor información o notificar la razón de la necesidad de tiempo adicional para el reporte del resultado.

Para información específica sobre la disponibilidad de cada prueba y tiempos de procesamiento debe referirse a la sección de “Test Menu” en nuestra página web.

h. Reporte de Resultados

Southern Pathology se ajusta a las necesidades de sus clientes y tiene varias formas para la entrega de resultados las cuales incluyen:

- **Vía acceso a su cuenta en *www.southernpathology.com***
- **Entrega en la Oficina de Médicos**
- **Vía correo electrónico con código de acceso**

Contamos con un avanzado sistema de información via internet el cual permite acceso a los resultados de su paciente e imprimirlos utilizando una contraseña única desde un computador en su oficina. Una vez usted solicite el acceso, se comenzaran los arreglos para la disponibilidad de la contraseña y se le ofrecerán instrucciones y orientación de cómo acceder a nuestro sistema de información desde la comodidad de su oficina. Es importante señalar que para el cumplimiento con las Actas HIPAA/HITECH, se prohíbe la divulgación de esta contraseña y/o la transferencia de la misma a otro personal sin nuestra autorización.

i. Guía de Retención de Muestras y Archivo de Resultados

¿Estará la muestra o resultado disponible?	
Tipo de Muestra	**Tiempo Disponible**
Muestras Quirúrgicas	• Tejidos residuales – 2 meses despúes del reporte final • Bloques de parafina – 10 años • Laminillas – 10 años • Resultado final – 10 años
Muestras Citológicas	• Residual ThinPrep® Gynecológico- 2 meses despúes del reporte final • Residual Fluídos Corporales-Body Fluids- 2 meses de fecha de colección • Laminillas Ginecológicas – 5 años • Laminillas No - ginecológicas y FNA – 10 años • Resultado final – 10 años
Tipo de Muestra	**Tiempo Disponible**
Autopsias	• Tejidos residuales – 3 meses después del reporte final • Bloques de parafina – 10 años • Laminillas – 10 años • Resultado final – 10 años
Muestras Biología Molecular	• Residual ThinPrep® (CT/NG/HPV/TV) – 2 meses despúes del reporte final • Residual Orinas – 10 días despúes del reporte final • Swab (CT/NG/TV/MGEN/BV/CV) – 30 días despúes del reporte final • Herpes (HSV) - 30 días despúes del reporte final • Swab (MRSA) – 30 días despúes del reporte final • Swab (SARS-CoV-2) Negativos- 6 días despúes de colectada Positivos- 15 días despúes del reporte final • Resultados - 10 años

j. Discrepancias y Rechazo de Muestras

Nuestras agencias de certificación y acreditación de laboratorio tienen estrictos requisitos para el etiquetado e identificación de las muestras. También exigen el rechazo de las solicitudes o requisiciones *preparadas incorrectamente, incompletas o muestras identificadas*

incorrectamente. **Por ejemplo,** algunos especímenes **NO** pueden ser analizados debido a la toma indebida, preservación inadecuada, degradación y/o pérdida de estabilidad de la

muestra durante el transporte. La falta de información del paciente podría ocasionar que se atrase el procedimiento y el reporte de la prueba. Sin embargo, otros especímenes serán, necesariamente, rechazados debido a la muestra incorrecta o ausente y/o etiquetado o requisición incorrecta o incompleta. Se le notificará al cliente sobre las muestras rechazadas o un problema identificado tan pronto sea identificado el error, ya sea durante la entrega de la muestra al representante o durante la inspección y registro de cada muestra recibida en el laboratorio.

El Laboratorio puede rechazar solicitudes para el análisis de un espécimen cuando **la integridad de la muestra o su identificación estén comprometidas.** Alternativamente, se proporciona un proceso por el cual las muestras consideradas irremplazables por el médico puedan ser procesadas. Estos eventos se manejarán individualmente incluyendo, procesos de notificación al médico y la documentación de la forma "Reporte de Evaluación de Muestras y Discrepancias".

CRITERIOS PARA RECHAZO		
Acción	**Situación**	**Descripción**
Rechazo	Identificación de muestra	• Toda muestra recibida no identificada, identificada incorrectamente o de forma incompleta será rechazada. • Si la muestra es categorizada por el médico / cliente al momento de la notificación como irreemplazable o insustituible deberá ser consultado con el Patólogo de turno. Si el patólogo acepta la condición de la muestra, el médico / cliente deberá completar la forma de Reporte de Evaluacion de Muestras y Discrepanciasas para dar paso al procesamiento de la muestra.
Estas muestras serán rechazadas luego de una evaluación y aprobación del Patólogo de turno.	Envase, Tubo, Medio de transporte o Fijador	• Envase: toda muestra tomada o sometida en envase inapropiado. • Tubo o Medio de Transporte: toda muestra tomada en tubo incorrecto o medio de transporte expirado. • Fijador: muestra tomada y sometida en fijador no apropiado.
	Cantidad de muestra	Ausencia o cantidad insuficiente de tejido o muestras para el análisis confiable.
	Manejo de la Muestra	Muestra manejada o almacenada incorrectamente después de la toma.
	Integridad de Muestra	Toda muestra encontrada inadecuada para el procesamiento será rechazada. Se rechazan laminillas rotas irreparables.
	Transporte de muestras	Toda muestra deberá ser transportada al laboratorio dentro del tiempo específico para su adecuado procesamiento.

Acción	Situación	Descripción
Muestras devueltas al momento del recogido por Representante de servicio o por el Laboratorio al momento de recibo.	Muestra sin rotular, mal rotulada o expirada.	Toda muestra sin rotular ó mal rotulada, identificada durante el proceso de entrega al representante no será recogida para su análisis, a menos que se corrija la discrepancia al momento. El representante llevará registro de muestras rechazadas en el punto de recogido. • Muestras sin los identificadores correspondientes (Nombre Completo y Fecha de Nacimiento) • Muestras y requisición que no corresponden al mismo paciente • Muestras que exceden el tiempo de viabilidad **Factores que comprometen la identificación del paciente en una muestra serán trabajados por el personal de recibo de muestra, no serán devueltas a menos que dicha información sea solicitada, obtenida y / o validada dentro de las primeras 24 horas de recibo de muestra. Esto aplicará a casos específicos.**

CRITERIOS PARA RECHAZO

Acción	Situación	Descripción
Rechazo	Muestras sin la debida información para una evaluación confiable	Estas muestras son consideradas no óptimas para la evaluación o determinación de diagnóstico final. **Factores que comprometen la evaluación de una muestra serán documentados en el resultado a menos que dicha información sea solicitada y obtenida antes de la liberación del resultado.** Estos factores incluyen pero no se limitan a: • Tipo de muestra / fuente no documentada • No documentación de fecha de toma de muestra • No documentación de hora de remoción de tejido • No documentación de hora de comienzo de fijación • Falta de historial clínico • **No documentación del estado menstrual** (LMP)

Muestras Categorizadas Como Irremplazables

Surgical Specimen *Biopsy Specimen* *Peritoneal (Ascitic) Fluid* *Pleural Fluid* *Urine by Suprapubic Aspiration*	*Bone Marrow Aspirate / Biopsy* *Cerebrospinal Fluid* *Amniotic Fluid* *Bladder Washing* *Cyst Aspirate*	*Fine Needle Aspirates* *Synovial Fluid* *Pericardial Fluid* *Bronchial Lavage, Brushing* *Catheter Tips / Foreign Bodies*

Si alguna de estas muestras llega sin identificar, el cliente asumirá la responsabilidad del error. Se deberá firmar el documento de Reporte de Evaluación de Muestras y Discrepancias. Southern Pathology solo será responsable por la validez del resultado.

Toda muestra rechazada por ausencia de tejido, pérdida de estabilidad o integridad de la muestra será certificada por el Patólogo de turno antes de comunicar al cliente o médico que ordena. Una vez el patólogo certifique se notificará inmediatamente al cliente o médico que ordena la prueba por vía telefónica y por vía escrita a través de un facsímil o a través de un correo electrónico. Instrucciones específicas de toma de muestra e información requerida y pertinente por tipo de muestra y análisis lo encontrará bajo "Test Menu" en nuestra página web.

k. Manejo y/o Divulgación de Información de Paciente

El Departamento de Informática se especializa en la administración y protección de la información en los expedientes médicos o resultados. El expediente médico de su paciente se mantiene privado y seguro de acuerdo con las leyes de privacidad estatales y federales.

Para más información sobre las leyes que protegen la privacidad del paciente puede comunicarse con el Oficial de Privacidad a la ext. 2007. Para copias de resultados comuníquese a la extensión 2070, 2094 ó 2095. El expediente médico, donde están contenidos los resultados, se mantiene al día y está a la disposición del médico por via electrónica. La información en los expedientes médicos está clasificada como confidencial y divulgaciones fuera de las autorizadas por ley, requieren la autorización escrita del paciente, representante del paciente, tutor legal u orden de un Tribunal. Bajo las leyes federales HIPAA y CLIA el paciente tiene derecho a solicitar copia de sus resultados. Para solicitar copia de resultados el horario es de 7:30 AM a 5:00 PM.

l. Informes Estadísticos

Informes como estadísticas por diagnóstico específico y listas de sus pacientes con información de diagnóstico son dos ejemplos de informes que podemos proporcionar. Por favor, póngase en contacto con el departamento de Transcripción (ext. 2070) para solicitar y coordinar la entrega de estos informes. Además, mensualmente como parte de nuestro Programa de Mejoramiento de la Calidad se preparan informes que describen el cumplimiento y desempeño de nuestro laboratorio y nuestros clientes.

m. Segunda Opinión en Patología

En ocasiones, un caso puede requerir una segunda opinión fuera del grupo médico de Southern Pathology. Southern Pathology se reserva el derecho de seleccionar a los expertos que utiliza para la consulta. Los gastos de consultas adicionales correrán por cuenta del paciente o de su compañía de seguro médico.

n. Referencias y Formatos

1. Enciclopedia de anticuerpos en Inmunohistoquímica

Southern Pathology utiliza una gran biblioteca de anticuerpos monoclonales. Estos anticuerpos se utilizan de forma individual y en paneles según solicitado por el patólogo para ayudarlo en el diagnóstico de casos en forma precisa. Esta especificidad y precisión ayuda al médico a ofrecer el mejor tratamiento a sus pacientes.

El listado de anticuerpos puede ser solicitado en cualquier momento.

2. Listado de tinciones especiales

Southern Pathology utiliza una variedad de tinciones especiales para ayudar al patólogo, ya sea con el diagnóstico o confirmación de un diagnóstico. El listado de tinciones especiales puede ser solicitado en cualquier momento.

3. Sistema Bethesda (TBS) para el reporte de PAP

El Sistema Bethesda (TBS) para reportar diagnósticos citológicos de muestras cervical / vaginal (PAP) fue desarrollado en el Instituto Nacional del Cáncer (NCI) para proporcionar una terminología de diagnóstico uniforme que facilite la comunicación entre el laboratorio y el médico. El sistema fue revisado y modificado en el 2014. La clasificación utilizada en TBS no es una histogenética, sino más bien una nomenclatura diseñada para facilitar la categorización y reporte del diagnóstico citológico. Southern Pathology se adhiere al Sistema Bethesda para el reporte de sus muestras de PAP.

o. Clasificación de Pruebas

Las pruebas analíticas que ofrece Southern Pathology se clasifican de acuerdo con los criterios del Food and Drug Administration (FDA) para el paquete de prueba "kit" o reactivo. Las clasificaciones pueden ser:

- Aprobado o autorizado por la FDA - In Vitro Diagnosis (IVD)
- Reactivo específico de analito - Analyte Specific Reagent (ASR)
- Sólo para uso en investigación "Research Use Only (RUO) ó "Investigational Use Only (IUO)"

p. Solicitud de Laminillas adicionales

Laminillas adicionales sobre casos específicos pueden ser solicitadas por los médicos para su estudio, una segunda opinión o la retención en sus propios archivos. El bloque de parafina se obtendrá y se volverá a cortar a pedido del médico y se enviará junto con el informe de patología completado. Este servicio conlleva un costo adicional. Para información puede comunicarse con la ext. 2004.

q. Análisis de muestras para Casos Médico Legales

Southern Pathology no realiza pruebas para el uso en casos Médico Legales.

r. Servicio de Procesamiento de Muestras Solamente

El procesamiento técnico de una muestra quirúrgica, sin proveer diagnóstico está disponible. Southern Pathology puede proporcionar el estudio macro ("gross") de una muestra, el procesamiento de tejidos, tinción, preparación de laminillas y etiquetado. Para más información comuníquese con nuestras oficinas de ventas al (787) 209-9408.

s. Aceptación de Planes Médicos y Acuerdos Financieros

Southern Pathology acepta la mayoría de los planes médicos. Los pacientes tendrán la responsabilidad de pagar cualquier deducible establecido por su plan médico ó el costo total de la prueba si la prueba no está cubierta por su plan médico o el paciente no tiene plan médico. Para mayor conveniencia aceptamos efectivo, tarjeta de débito/crédito, giro postal ó cheque personal.

t. Enmiendas a Información de Paciente o Resultado

Southern Pathology podrá enmendar resultados a solicitud del cliente siempre y cuando esto no interfiera con nuestra Cultura de Seguridad de Paciente. Cada caso se evalúa individualmente. Southern Pathology puede enmendar un resultado luego de hacer una revisión del caso u obtener información adicional relevante luego de una consultoría. Usted podrá reconocer fácilmente que es un resultado enmendado. Cada vez que se enmienda un resultado el número del caso cambiará su versión [de caso # 123 a caso # 123.1] y el resultado nuevo se representará como una extensión del resultado original. Toda enmienda relacionada con el diagnóstico final o algún marcador que impacte el tratamiento del paciente será notificado por teléfono al médico del paciente. De solicitarlo, usted tendrá disponibilidad de todas las enmiendas realizadas a un resultado.

u. Informe de Enfermedades de Notificación Obligatoria (ENO)

Southern Pathology cumple con la Orden Administrativa # 358 del Departamento de Salud de Puerto Rico y realiza los informes de las enfermedades de notificación obligatoria. Esto no sustituye la responsabilidad del médico de realizar sus reportes de acuerdo con las leyes estatales específicas que le apliquen.

En medio de la pandemia de COVID Southern Pathology, ha cumplido y continuará en cumplimiento con todos los informes solicitados por las agencias de gobierno y divulgaciones solicitadas para el manejo de la pandemia, según lo han establecido las Ordenes Administrativas Locales y las leyes federales.

Instrucciones para:
Ordenar, Rotular, Manejar y Empacar muestras

A. Instrucciones para ordenar pruebas

- Toda prueba se ordena mediante requisición de papel proporcionada por Southern Pathology Services, Inc. (SPS) u orden médica que contenga la información requerida para el tipo de prueba a realizar. Pruebas adicionales pueden ser solicitadas a SPS llamando al (787) 841-8645 Ext 2070.

- Los únicos que pueden ordenar pruebas a SPS son médicos con licencia para ejercer la medicina en Puerto Rico. No se aceptarán solicitudes que provengan de pacientes u otros individuos no autorizados.

- Toda requisición u orden médica debe ser legible y estar documentada en todas las partes que apliquen. Solicitudes incompletas podrían ser causa de rechazo de muestras.

- Se debe tener cuidado para que todas las secciones de la requisición se completen, incluyendo la identificación del paciente, datos del plan médico para la facturación, tipo de espécimen(es), el tipo de examen solicitado y la información clínica necesaria (por ejemplo: la impresión clínica, el diagnóstico diferencial, antecedentes pertinentes, última fecha de menstruación, otros hallazgos relevantes a la condición del paciente, etc.).

B. Instrucciones para Rotulación de Muestras

a. Rotulación de muestras

- Es responsabilidad del individuo que toma la muestra o de aquel que está dentro del proceso de toma de muestra y le es entregada, el rotular la muestra del paciente en presencia del paciente, o inmediatamente después de la retirada del campo quirúrgico. Las muestras quirúrgicas tienen que ser rotuladas dentro de la sala donde se realizó el procedimiento.

- Política de Identificación de Muestras: SPS establece que los identificadores primarios serán; el nombre completo del paciente con sus dos apellidos y la fecha de nacimiento como segundo identificador.

b. Documentación básica requerida en la rotulación

Requisición	Muestra
Nombre completo (con dos apellidos)	**Nombre completo (con dos apellidos)**
# de Récord / Expediente	**Fecha de nacimiento**
Fecha de nacimiento	**Iniciales de persona que toma la muestra ó responsable**
Sexo	**Fecha y hora de tomada la muestra (Importante)**
Nombre del médico	**Tipo de muestra - área anatómica de procedencia**
Nombre de Hospital u Oficina médica de procedencia	
Información demográfica de Hospital u oficina médica	
Fecha y hora de tomada la muestra	
Hora de remoción del tejido/ Hora de comienzo fijación, especialmente senos	
Tipo de muestra – área anatómica de procedencia	
Nombre de prueba (s) solicitada (s)	
Historial clínico del paciente: Diagnóstico / Razón para la solicitud de la prueba /Fecha de <u>último periodo menstrual, según aplique.</u>	

No coloque una etiqueta pre impresa sobre otra, asegure que cada envase tenga solo una etiqueta.

ALERTA: Cuando se utilizan etiquetas pre impresas es fácil suponer que la etiqueta tiene el nombre del paciente correcto cuando, de hecho, no lo es.



Rotule la muestra inmediatamente frente al paciente o inmediatamente que salga del campo estéril dentro de sala de operaciones.

Revise y confirme que el nombre en el recipiente y requisición son de hecho las del paciente.
Cierre con cuidado y completamente el recipiente. Está prohibido el uso de “liquid paper”.
No se aceptarán muestras derramadas.

C. Instrucciones para el Empaque y Manejo

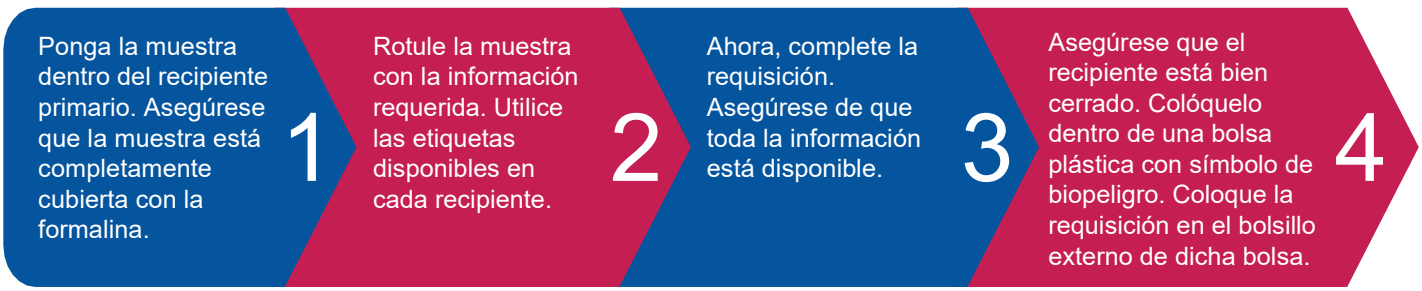
- Todas las muestras enviadas al laboratorio deberán ir acompañadas de una solicitud.
- El espécimen tiene que ser rotulado correctamente, según indicado en sección anterior.
- Debe estar en un fijador adecuado, refiérase a Sección de "Test Menu".
- La identidad del paciente debe ser verificada al momento de la toma de la muestra y al momento de empaque.
- Toda muestra debe ser colocada en un recipiente a prueba de fugas o derrames, debidamente rotulada, y dentro de una bolsa de plástico [identificada como material biopeligroso] para el transporte de la muestra al laboratorio.
- Para las muestras con tapas removibles, la etiqueta debe ser colocada en la parte lateral del recipiente en lugar de la tapa. NO Rotular en la Tapa.
- No es aceptable rotular la bolsa de transporte y no rotular la muestra en el interior.
- La solicitud y la documentación adjunta deben ser colocadas en el bolsillo exterior de la bolsa de transporte de la muestra para evitar la contaminación.

Tipos de recipientes primarios - Recipientes que están en contacto directo con la muestra original. En la mayoría de los casos estos recipientes contienen el preservativo (formalina neutralizada al 10%) requerido para la preservación y transporte. Asegúrese de utilizar los recipientes suplidos por SPS. Utilice recipientes:

1. Adecuados para el tipo y cantidad de muestra
2. Asegurar buen sellado para evitar derrames o pérdida de muestra
3. Rotulados con nombre completo del paciente, fecha de nacimiento, día y hora de tomada la muestra y firma de quien tomó o rotuló la muestra.

PASOS PARA UN BUEN EMPAQUE Y MANEJO DE LA MUESTRA

Sigue los pasos y la muestra estará lista para ser enviada



D. Instrucciones para Entrega de Muestras y Envío a Laboratorio SPS

Todas las muestras deberán estar listas al momento de ser recogidas por nuestros representantes de servicio, esto agilizará el proceso y dará la oportunidad de corregir errores para que no resulten en un rechazo de muestra. Toda muestra debe estar identificada en el registro de muestras. Esto mantendrá un control de las muestras recogidas a diario y estará firmado por el cliente y el representante de servicio de SPS. Tome de su tiempo, este es uno de los procesos más importantes si queremos garantizar la calidad de los resultados.

Pasos para un recogido y transporte seguro de las muestras

Detrás de una muestra siempre hay un paciente, esperando que todo salga bien.



Firme el registro de recogido de muestra una vez validada la información en cada envase.



Realice el doble cotejo con el representante de servicios y siga las buenas prácticas en la identificación de discrepancias.



Asegure una requisición completa para cada muestra y colóquela en el bolsillo externo.



Coloque toda muestra en bolsa plástica con símbolo de biopeligro de forma individual.

USTEDES SON PARTE DE NUESTRO EQUIPO DE TRABAJO – LOGREMOS UN RESULTADO CONFIABLE

SERVICIOS DE AUTOPSIA

Instrucciones para Coordinar los Servcios de Autopsia

Definición de Autopsia

Es un examen del cuerpo de una persona que ha muerto para determinar la causa de la muerte o para verificar un diagnóstico. La autopsia es un procedimiento médico que emplea la disección, con el fin de obtener información anatómica sobre la causa, naturaleza, extensión y complicaciones de la enfermedad que sufrió en vida el sujeto al cual se le realiza la autopsia.

Tipos de Autopsias

- **Autopsia Clínica:** Es realizada por un patólogo anatómico. Es un examen realizado sobre el cadáver de una persona fallecida a causa de enfermedad y que tiene como objetivo final la confirmación de las causas de la muerte y el estudio clínico-patológico de la misma.

- **Autopsia Médico Forense:** Es realizada por un patólogo forense. Es el estudio de un cadáver o restos humanos con el fin de informar a las autoridades judiciales de las causas y circunstancias de la muerte. ***Southern Pathology no ofrece servicios de autopsias forenses.***

Solicitud del Servicio

Para solicitar estos servicios debe comunicarse al 787-841-8645, ext 2005 o 2004.

Costo del Servicio

La autopsia clínica conlleva un costo que no está cubierto por los planes médicos. Favor de comunicarse a nuestra oficina para más información.

SERVICIO AL CLIENTE

A. Servicio de Orientación a nuestros Clientes

Nuestros Especialistas de Ventas

Los especialistas de ventas de Southern Pathology son profesionales altamente adiestrados y con muchos años de experiencia en el área de la salud. Su función principal es difundir y divulgar información científica de las pruebas y servicios que realizamos en Southern Pathology y cómo de esta forma nuestros clientes se pueden beneficiar de los mismos.

Los especialistas de venta:

- Se encargarán de coordinar la entrega inicial de materiales y documentos necesarios a su personal de oficina.
- Proveerán orientación inicial personalizada al médico y a su personal de apoyo.
- Esta orientación inicial incluirá pero no se limitará a:
  - Requisitos para la toma de la muestra utilizando este manual como referencia
  - Manejo, empaque y requisitos de transporte de muestras
  - Política de rechazo de muestras
  - Itinerario de recogido de muestras
  - Como solicitar resultados y obtener copias
- Coordinarán charlas educativas con personal de apoyo y pacientes a solicitud del médico.
- Será el enlace entre la oficina del médico y Southern Pathology en la eventualidad de necesitar más información y/o resultados pendientes por entregar.
- Se encargarán de organizar e invitar a los médicos a charlas educativas relacionadas a las técnicas y procedimientos más avanzados de la profesión que Southern Pathology ofrece.
- Estarán disponibles los 7 días de la semana a través de sus teléfonos celulares. Durante fines de semana ellos contestarán y atenderán su solicitud el próximo día laborable.

B. Servicios de Orientación a Paciente y Familia

Southern Pathology Services se esfuerza por apoyar la educación del paciente y su familia, por lo que el personal de laboratorio ayudará al paciente, la familia y otros cuidadores con asistencia educativa y de información sobre los servicios y procedimientos de laboratorio. Nuestra meta es educar al paciente, la familia o al cuidador primario sobre las necesidades del paciente, en un formato que cumpla con el idioma, la forma de comunicación y el nivel educativo del paciente o cuidadores. No dude en ponerse en contacto con el laboratorio si necesita información adicional, llame al **787-841-8645.**

Southern Pathology

Knowledge from people who care

PONCE
234 Parque Industrial Sabaneta
Ponce, PR 00716

SAN JUAN
Reparto Metropolitano
Ave. Américo Miranda, Rio Piedras, PR 00921

Tel: (787) 841-8645 • www.southernpathology.com

Revisado en Junio 2023